

Teilnahme an der Online-Veranstaltung

Termin: **Mittwoch, 2. November 2022, 18 Uhr**

I. Technische Voraussetzungen

Die Online-Veranstaltung wird als Video-Konferenz über die Plattform WebEx ausgerichtet. Sie können dem Meeting von Ihrem Computer, Mobilgerät, Telefon oder einem Videosystem beitreten. Wir empfehlen als unkomplizierteste Option die Teilnahme von einem Computer oder Laptop aus.

Wenn Sie über einen Computer, Laptop oder ein Mobilgerät teilnehmen, benötigen Sie eine stabile Internetverbindung. Darüber hinaus sollte Ihr Gerät über Lautsprecher und ein Mikrofon verfügen. Alternativ können Sie ein Headset nutzen. Gerne können Sie zusätzlich eine Webcam nutzen (optional).

II. Login zur Online-Veranstaltung

Teilnahme über Computer oder Laptop

1. Klicken Sie auf den Button **MEETING BEITRETEN >**.
Wenn Sie zum ersten Mal einem Webex-Meeting beitreten, lädt Webex die App automatisch herunter.
 - Hinweis: Sie müssen diese App nicht installieren. Wenn Sie nichts installieren möchten, schließen Sie das Pop-up-Fenster und klicken Sie in Ihrem Browser auf „Beitreten“.
 - Wenn Sie die App installieren möchten, klicken Sie auf das Installationsprogramm.
2. Geben Sie nun Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Weiter**.
3. Wenn Sie nach einem Meeting-Passwort gefragt werden, geben Sie das Meeting-Passwort ein (in den Zugangsdaten aufgeführt) und klicken Sie auf **Weiter**.
4. Es öffnet sich ein Vorschauenfenster. Hier können Sie sicherstellen, dass Ihr Audio-Ton und das Video-Bild gut aussehen, bevor Sie dem Meeting beitreten.
Wählen Sie die Option **Computer-Audio verwenden**. Dann können Sie Ton über Ihren Computer mit Headset oder Lautsprechern hören.
5. Legen Sie fest, ob Video und Mikrofon aktiviert sind, bevor Sie beitreten.
Klicken Sie auf **Video anhalten** oder **Video stoppen/starten**, um das Video aus- oder einzuschalten.
Klicken Sie auf **Stummschalten** bzw. **Ton aus/Ton an**, um das Mikrofon aus- oder einzuschalten.
Um eine Verbindung zu einem kompatiblen Videogerät herzustellen, klicken Sie auf **Videosystem verwenden**.
6. Klicken Sie nun auf **Meeting beitreten**. Sie werden dann mit den Referenten und anderen Teilnehmern verbunden.

Teilnahme über ein Mobilgerät (Smartphone, Tablet o.ä.)

Sie können dem Meeting über Ihr Apple- oder Android-Smartphone, -Tablet oder Ihre Apple Watch mit der mobilen Webex-App beitreten.

1. Tippen Sie in den Zugangsdaten auf den Button **MEETING BEITRETEN >**.
2. Tippen Sie auf **Herunterladen**, um die Cisco Webex Meetings App zu installieren.
3. Tippen Sie auf **Öffnen** der Webex Meetings App nachdem die Anwendung installiert wurde und akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen und Datenschutzbestimmungen.
 - Wenn Sie mit einem Apple-Gerät zum ersten Mal einem Meeting beitreten, müssen Sie erneut auf den Meeting-Link aus den Zugangsdaten klicken, um zu Ihrem Meeting zu wechseln.
4. Geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und tippen Sie dann auf **OK**.
 - Geben Sie bei Bedarf das Meeting-Passwort ein, das sich in den Zugangsdaten befindet und tippen Sie auf OK.
5. Es öffnet sich ein Vorschauenster. Hier können Sie sicherstellen, dass Ihr Audio-Ton und das Video-Bild gut aussehen, bevor Sie dem Meeting beitreten.



- Wählen Sie die Option **Internet für Audio verwenden**.
Legen Sie fest, ob Video und Mikrofon aktiviert sind, bevor Sie beitreten.
Tippen Sie auf das **Kamerasymbol**, um Ihr Video aus- bzw. einzuschalten.
Tippen Sie auf das **Mikrofonsymbol**, um Ihr Mikrofon aus- bzw. einzuschalten.
6. Tippen Sie auf **Beitreten**, um das Meeting zu starten.

Teilnahme per Telefon (nur Audio)

Wenn Sie nur mit Ihrem Telefon am Meeting teilnehmen, können Sie alle Teilnehmer des Meetings hören, jedoch niemanden sehen.

1. In den Zugangsdaten finden Sie den Absatz **Über Telefon beitreten**. Wählen Sie die angegebene Telefonnummer mit Ihrem Telefon.
2. Geben Sie bei Bedarf die **Meeting-Nummer** und den **Zugriffscod** ein (siehe Zugangsdaten) und bestätigen Sie mit der **#-Taste**.
3. Sie werden nun nach einer **Teilnehmer-PIN oder -ID** gefragt. Dies können Sie überspringen. Drücken Sie die **#-Taste**, um dem Meeting beizutreten.

III. „Veranstaltungs-Knigge“

Um einen möglichst reibungslosen Ablauf der Video-Konferenz zu ermöglichen, bitten wir Sie, folgende Regelungen einzuhalten:

1. Bitte schalten Sie Ihr **Mikrofon grundsätzlich aus bzw. stumm**. Aktivieren Sie das Mikrofon nur, wenn Sie tatsächlich etwas sagen möchten. Nutzen Sie dafür den Button unterhalb der Video-Bilder.



So werden Störgeräusche und Rückkopplungen vermieden.

2. Sollte Ihre Bandbreite bzw. Internetverbindung nicht ausreichen, bitten wir Sie, auch Ihr Video zu deaktivieren. So werden das „Einfrieren“ von Bildern und Abbrüche in der Audioübertragung vermieden.